



Overeenkomst: Drankenautomaten en -voorziening voor de Gemeente Ede



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer R. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer ..?), en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd aan <straat en huisnummer>, te <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE :

- dat de opdrachtgever een of Europese openbare aanbesteding Drankenautomaten en -voorziening heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat Nota's van Inlichtingen zijn opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Drankenautomaten en -voorziening aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: "partijen", verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Drankenautomaten en -voorziening zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 februari 2019 en eindigt van rechtswege op 31 januari 2023. De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met twee keer twee optiejaren (2 x 2). Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode

Artikel 3 Dienstverlening

- 3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. Door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
De tarieven zijn vast gedurende een contractperiode van twee jaar. Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 februari 2021 kunnen de door inschrijver ingeschreven tarieven worden

herzien. Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden vóór de ingangsdatum van een eventuele prijsindexering een onderbouwd voorstel bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.

De totale kosten van de dienstverlening heeft de gemeente Ede gesplitst in drie onderdelen. Per onderdeel is aangegeven of en op welke wijze inschrijver een prijsindexatievoorstel kan indienen:

Huurprijs

Voor de huurprijs vindt geen prijsmutatie plaats. De prijs staat gedurende de looptijd van het gehele contract vast.

Tikprijs integrale consumptieprijs

De ingrediëntenprijs wordt geïndexeerd op basis van het CBS consumenten prijsindexcijfer (CPI 2015 =100) 01210 koffie, thee en cacao met de jaarmutatie van het voorgaande jaar.

Te vinden op:

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83132NED&LA=NL>

Deze index wordt berekend over alle door inschrijver te leveren producten.

Full-service (operating)

De personeelskosten (verzorging van automaten) wordt geïndexeerd op basis van Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2010 = 100 kwartaal 2 ten opzichte van kwartaal 2 van het voorgaande jaar.

Te vinden op:

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL>

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De gemeente Ede zal alleen per e-mail verstuurde facturen in behandeling nemen.
- 5.2 Per email één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeurformaat xml UBL 2.0 (of anders TIF of PDF) naar het e-mailadres van de gemeente Ede: factuur@ede.nl
- 5.3 In uw te verzenden email bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.4 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 5.5 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling Huisvesting en services
T.a.v. Afdelingsmanager
Postbus 9022
6710 HK Ede
- Uw volledige naam, adres, bankrekening IBAN, BTW nummer en KVK nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 6% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.6 Indien bij de opdrachtverstrekking meegegeven dient u ook de volgende gegevens op de factuur te vermelden:
Zaaknummer: <invullen>
naam budgethouder: <invullen>
naam prestatieverklaarder: <invullen>
boekingsregel: <invullen>
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl
- 5.8 De betaling geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.

Artikel 6 Rapportage en verantwoording

- 6.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er vier keer per jaar een overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- door opdrachtnemer gerealiseerde omzet per door de opdrachtgever aan te wijzen afdelingen van de Gemeente Ede;
 - gerealiseerd serviceniveau (zoals aftersales, verkeerde c.q. gebrekkige dienstverlening, etc.);
 - afspraken over de toekomst;
 - gang van zaken;
 - verbeterpunten/ onvolkomenheden;
 - aanpassen werkwijze zodat onvolkomenheden in de toekomst voorkomen worden.
 - Managementrapportage
 - KPI's
- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Duurzaamheid en MVO

- 7.1 De opdrachtgever hecht er veel belang aan dat de Opdrachtnemer invulling wil geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Aan de uitvoering van de opdracht stelt de opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
- op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

Artikel 8 Nakoming en beëindiging van de overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, risico en verzekering

- 9.1 Wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid: Op grond van artikel 12.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Ede 2013 is de hoogte van het bedrag waarvoor de opdrachtnemer wettelijk aansprakelijk is beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000 voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
 - € 300.000 voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
 - € 500.000 voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
 - € 1.500.000 voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
 - € 2.500.000 voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000.
- Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of diens Personeel;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Inkoopvoorwaarden
- 9.2 De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de opdrachtnemer

van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de opdrachtnemer.

- 9.3 De opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever wijzigen, tenzij de opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 9.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 10 Rangorde van documenten

- 10.1 De gemeente als opdrachtgever en u als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle bladzijden van deze overeenkomst het volgende;
De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
1. Nota van inlichtingen nr. 2
 2. Nota van inlichtingen nr. 1
 3. Aanbestedingsdocument met bijlagen d.d.
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Ede 2013
 5. Inschrijving van de inschrijver d.d.
- Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerder genoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Als op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Ede 2013.
- 11.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.